

## CONTRATACION DE PERSONAL

|                     |  |
|---------------------|--|
| CARGO:              | <b>ABOGADO PROCESOS CIVILES Y COACTIVOS SOCIALES</b> |
| MODALIDAD DE CARGO: | <b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA</b>                 |

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el **Formulario de Postulación**, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Sueldo Mensual **Bs 3.945.-** (Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

|  |
|--|
| Señores:<br><b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b><br>Presente.<br><br><b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b><br><br><b>NOMBRE Y APELLIDO:</b><br><b>CARGO:</b><br><b>FECHA:</b><br><b>LA PAZ – BOLIVIA</b> |
|--|

**Fecha límite de presentación:** Jueves 18 de enero de 2024, Hrs.15:00 pm.

### II. PERFIL PARA EL CARGO

|  |
|--|
| <b>1. FORMACIÓN ACADEMICA – (30 puntos)</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado con título en provisión nacional y registro profesional en el Ministerio de Justicia y/o colegiado. (Excluyente).</li></ul>  |
| <b>2. EXPERIENCIA</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tres (3) años de experiencia general a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.</li><li>• Dos (2) años de experiencia específico en entidades públicas y/o privadas (relacionados procesos civiles) solo se considera certificado de trabajo<br/>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</li></ul> |
| <b>3. DEPENDENCIA</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Depende Jerárquicamente de la UNIDAD DE ASESORIA LEGAL</li></ul>   |
| <b>4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos del Derecho Administrativo.</li></ul>  |

- Conocimientos del Derecho Civil y Procesal Civil.
- Conocimientos del Derecho Laboral.
- Conocimiento de la Ley General de Trabajo y Decreto Reglamentario.
- Cursos en manejo de herramientas ofimáticas: Word, Excel, Power Point y otros

#### **5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS**

- Patrocinio, tramitación, prosecución, defensa y seguimiento en los procesos civiles, coactivos y otros en los que el Consejo de Vivienda Policial COVIPOL sea parte interesada.
- Patrocinio en recursos constitucionales que debe interponer COVIPOL.
- Participar de las reuniones que le sean asignados para discutir asuntos sobre la temática jurídica institucional.
- Emitir informe legal mensual sobre estado de las causas judiciales.
- Elaborar informe y realizar el reporte de los procesos judiciales a cargo ante la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General del Estado.
- Emitir informes legales para el inicio o prosecuciones de acciones legales.
- Realizar todos los informes legales e instrumentos jurídicos solicitando por el Jefe de Unidad de Asesoría legal y/o Dirección Ejecutiva.
- Realizar viajes al interior del país para hacer seguimiento, patrocinio, asistir audiencias de todo tipo, presentar todo memorial, recurso, apelación y actuado necesario.
- Realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipales a nivel nacional, notarias de fe pública, notaria de gobierno y otros.
- Otras actividades que sean asignadas por el Jefe inmediato superior, por el Director Ejecutivo sin perjuicio o necesidad de que estén plasmadas en el contrato respectivo.

#### **6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS**

- Ser proactivo (a).
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo.
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía

#### **IMPORTANTE:**

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato.